

## องค์ความรู้ที่ ๔ การเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

### ด้านการจัดหาอุปกรณ์ภัณฑ์

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเตรียมการดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายตามข้อกำหนด/ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของ นตท. ให้กับ นตท. ใหม่ ประจำปี ๒๕๕๖

#### หลักการ/แนวทาง

เครื่องแบบของ นตท. และเครื่องใช้ต่างๆ เป็นสัญลักษณ์ที่สง่างามของ นตท.

#### วิธีดำเนินการ

แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนใหญ่ๆ คือ ขั้นตอนเตรียมการ, ขั้นตอนอนุมัติความต้องการ, ขั้นตอนจัดหาส่งงานและเบิกเงิน

#### ๑. ขั้นตอนเตรียมการ จะมี ๕ ขั้นตอนหลักๆ คือ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ภัณฑ์ กทบ.๗ จะทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว นำเรียนขออนุมัติจาก ผบ.รร.ตท.

๑.๒ เมื่อ ผบ.รร.ตท. อนุมัติเรียบร้อยแล้วจะมีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาปัญหาข้อขัดข้อง และแนวทางแก้ไขในปีที่ผ่านมา

๑.๓ หลังจากนั้นจะมีการประชุม ครั้งที่ ๒ เพื่อเชิญร้านค้าเข้าเสนอราคา พร้อมตัวอย่างสินค้าต่อหน้าคณะกรรมการฯ หลังจากจบสิ้นการนำเสนอของราคา

๑.๔ ก็จะจัดประชุมพิจารณาคัดเลือกร้านค้า

๑.๕ รายงานผลการพิจารณาร้านค้าเพื่อให้ ผบ.รร.ตท. อนุมัติในการจัดหาอุปกรณ์ภัณฑ์ต่อไป

#### ๒. ขั้นตอนอนุมัติความต้องการโดย กรม นร.๗

๒.๑ เสนอความต้องการจัดหา เครื่องแต่งกายกรณีใช้เงินงบประมาณเสนอความต้องการผ่าน กสน.๗

๒.๒ กรณีที่เรียกเก็บจาก นตท. ให้เสนอผ่าน กทบ.๗

#### ๓. ขั้นตอนจัดหา ส่งงาน และ เบิกเงิน กสน.๗

๓.๑ จะรายงานขออนุมัติหลักการและงบประมาณ

๓.๒ รายงานขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง

๓.๓ กำหนดวันนำร้านค้าเข้าวัดตัว นตท. ในกรณีอุปกรณ์ภัณฑ์ที่ต้องมีขนาดเฉพาะตัว นตท.

๓.๔ เมื่อร้านค้ามาส่งของตามกำหนด คณะกรรมการก็ตรวจรับพัสดุให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน

๓.๕ หลังจากตรวจรับเรียบร้อยแล้ว กสน.๗ จะทำการเบิกเงินให้กับร้านค้า

## แหล่งอ้างอิง

เอกสารการจัดซื้อจัดหาของ กกบ.บก.ร.ร.ตท.

## ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

### กองพันนักเรียน (หน่วยฝึก นตท.ใหม่)

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือจัดหาเพิ่มเติม สิ่งอุปกรณ์ให้เพียงพอตามจำนวนของนักเรียน ใหม่ที่ได้รับ
2. เพื่อให้การดำเนินฝึก นตท.ใหม่ มีความพร้อมและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

#### หลักการ/แนวทาง

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการฝึกหลักสูตรนักเรียนใหม่ จะใช้พื้นที่ภายในกรมนักเรียนฯ ซึ่งสถานที่ในการพักอาศัยคืออาคารกองร้อย ของกองพันที่รับผิดชอบการฝึกนั้น พื้นที่การฝึกคือลานบริเวณหน้า อาคารกองพัน การเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกจึงต้องเตรียมให้พร้อมในทุกๆด้าน นายทหารฝ่ายการส่งกำลังบำรุงจะต้องวางแผนเตรียมการในการสำรวจการชำรุดเสียหาย และรายงานเพื่อขอรับการสนับสนุนการซ่อม และเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาด ไม่พร้อม และดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนที่จะเริ่มการดำเนินการฝึกต่อไป

#### วิธีดำเนินการ

1. ในการประชุมการเตรียมความพร้อม ให้นายทหารฝ่ายการส่งกำลังบำรุง เสนอแผนการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
2. สำรวจสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดและเสียหาย และรายงานตามสายการบังคับบัญชา รวมทั้งติดตามเรื่องในกรณีทีล่าช้า เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันเวลา
3. กำหนดแผนการตรวจสอบความพร้อมด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ประสานการปฏิบัติกับกองสนับสนุนฯ อย่างใกล้ชิด

## แหล่งอ้างอิง

1. หนังสือ กรม นร.ร.ร.ตท. (ด่วน) ที่ กท ๐๓๑๗.๖.๓/๓๔๘ ลง ๑๒ มี.ค.๕๖ เรื่อง สรุปผลการประชุมการเตรียมความพร้อมการฝึก นตท.ใหม่
2. คำสั่งกองพันนักเรียนที่ ๑ กรม นร.ร.ร.ตท. (เฉพาะ) ที่ ๘/๕๖ ลง ๑๖ พ.ค.๕๖ เรื่อง การฝึก นตท.ใหม่
3. หนังสือ กรม นร.ร.ร.ตท. (ฝกบ.๖) ที่ กท ๐๓๑๗.๖.๓/๕๑๙ ลง ๒๒ เม.ย.๕๖ เรื่อง รายงานการชำรุดเสียหายของสิ่งอุปกรณ์และสถานที่

๔. หนังสือ กกบ.บก.ร.ร.ตท. ที่ ต่อ รร.ตท. เลขรับ ๑๕๘๒/๕๖ ลง ๑ มี.ค.๕๖ เรื่อง แผนการตรวจความพร้อมด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

## ด้านอาคารเรียนและสื่อการเรียนการสอน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณที่เพียงพอ
๒. เพื่อสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับ นตท. ทั้งทางด้านกายภาพ และทางด้านวิชาการ
๓. เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ ความชำรุดของสิ่งอุปกรณ์ และสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อช่วยป้องกัน และลดอุบัติเหตุ

### หลักการ/แนวทาง

การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีของ รร.ตท. จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างความคิด จิตใจ และคุณลักษณะต่างๆ อันพึงประสงค์ ให้แก่นตท. บรรยากาศที่เอื้ออำนวยสำหรับการเรียนการสอน อาคารเรียนที่สะอาด บรรยากาศที่ร่มรื่น และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่เพียงพอ จะช่วยให้ ครู – อาจารย์ นตท. และบุคลากรทุกฝ่าย สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

### วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ รร.ตท.
๒. สำรวจความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย
๓. สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์เพื่อประกอบการเรียนการสอน
๔. เสนอความต้องการงบประมาณสำหรับการดำเนินการเรียนการสอนตามภารกิจของหน่วย
๕. การจัดทำบอร์ดความรู้ ในห้องเรียนและโถงกลางล่างใต้อาคารเรียน
๖. การจัดทำวิดิทัศน์เน้นความรู้ หรือบทสนทนาภาษาอังกฤษ
๗. ทำความสะอาดอาคารเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน
๘. จัดอุปกรณ์ทำความสะอาดในตอมเรียน
๙. ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ในตอมเรียน
๑๐. รายงานสถานภาพวัสดุครุภัณฑ์ ตามวงรอบ
๑๑. ประเมินผลการดำเนินการ เพื่อการพัฒนา
๑๒. การปรับปรุงเครื่องช่วยฝึก และการจัดเตรียมสนามฝึก

### แหล่งอ้างอิง

๑. หนังสือ สกศ.๑ ที่ กท ๐๓๑๗.๖.๒/๘๘๘ ลง ๗ ส.ค.๕๕ เรื่อง เสนอความต้องการวัสดุสำนักงาน , วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี ป. ๕๖

๒. หนังสือ สกศ.๑ ที่ กท ๐๓๑๗.๖.๒/๑๒๗๕ ลง ๕ ต.ค.๕๕ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ (เคมี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓. หนังสือ สกศ.๑ ที่ กท ๐๓๑๗.๖.๒/๑๓๒๔ ลง ๑๗ ต.ค.๕๕ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔. หนังสือ กตค.สกศ.๑ ที่ ต่อ สกศ.๑ เลขรับ ๑๖๒/๕๖ ลง ๑๔ ม.ค.๕๖ เรื่อง ขอให้สำรวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ

๕. คำสั่ง กวท.ร.ร.ตท. (เฉพาะ) ที่ ๑๑/๕๕ ลง เม.ย.๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง ผช.ครูประจำชั้นปี และ จนท. รับผิดชอบห้องเรียนวิชาทหาร

## ด้านการให้บริการ

**การจัดหาอาหารและน้ำดื่ม , ซักรีด , รถรับ-ส่งทั้งภายในและภายนอก รร.ตท.**

### วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเตรียมการจัดหาอาหาร ให้ถูกหลักโภชนาการ เพียงพอเหมาะสม กับจำนวน และวัย
๒. เพื่อเตรียมอุปกรณ์การซักรีด จัดการระบบการ รับ-ส่ง ผ้าให้กับ นตท.
๓. เพื่อเตรียมการสนับสนุนยานพาหนะโดยจัดทำแผนการใช้รถ พลขับ และการประสานรถรับ-ส่ง ภายนอก

### หลักการ/แนวทาง

เตรียมอาหารให้กับนักเรียนทั้งหมด นักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม นักเรียนที่แพทย์สั่งอาหารพิเศษ

### วิธีดำเนินการ

สำรวจยอดนักเรียนทั้งหมด นักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม นักเรียนที่แพทย์สั่งอาหารพิเศษ

## ด้านการรักษาพยาบาล

### บุคลากรทางแพทย์

วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการบุคลากรทางการแพทย์สำหรับดูแล นักเรียนใหม่

### วิธีดำเนินการ

๑. การดูแล นักเรียนใหม่ในการปรับสภาพในช่วงแรก (ประมาณ ๒ สัปดาห์แรก)
๒. การดูแล นักเรียนใหม่ในการปรับสภาพในช่วงเริ่มเรียนที่ส่วนการศึกษาจนถึงวันมอบจักรดาว

### ห้องพักรับ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พร้อมรับ นักเรียนใหม่ ทั้งด้านความสะอาด และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอ

### วิธีดำเนินการ

๑. เตรียมห้องพักให้พร้อมเพื่อรับ นักเรียนใหม่ทั้งด้านความสะอาด และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆให้เพียงพอ
๒. กำหนดแนวทางการดูแล รับนักเรียนใหม่ป่วยที่ กพบ.๗
  - ๒.๑ เมื่อมี นักเรียนใหม่รับป่วยที่ กพบ.๗ ถ้ายังไม่มีของใช้ส่วนตัว ให้แจ้งทางกองพัน ทราบ เพื่อให้บัดดี้นำของใช้ส่วนตัวมาให้
  - ๒.๒ ถ้าสามารถลงเรียนได้ ๒ สัปดาห์แรก ( ช่วงที่ยังมีการฝึก ) ให้แจ้งทางกองพันทราบ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ หรือนักเรียนบังคับบัญชามารับ
  - ๒.๓ นักเรียนใหม่ที่แพทย์ลงความเห็นให้นอนพักรักษาตัวที่ กพบ.๗ จะต้องขึ้นมานอนที่ กพบ.๗ ตามคำสั่งแพทย์ ถ้าไม่ขึ้นมานอน ให้ นายสิบพยาบาลเวรแจ้งให้ทางกองพัน เพื่อติดตาม นักเรียนใหม่ให้ขึ้นมานอนที่ กพบ.๗

### ด้านยาและเวชภัณฑ์

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อสนับสนุนการดูแล รักษาการเจ็บป่วยของนักเรียนใหม่

### วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการยาและเวชภัณฑ์ โดยพิจารณาจากโรคที่พบได้บ่อย ได้แก่ โรคทางระบบทางเดินอาหาร, โรคทางระบบกล้ามเนื้อ, โรคทางระบบทางเดินหายใจ ฯลฯ และสถิติการใช้ของปีที่ก่อน ๆ
๒. เสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ โดยติดต่อขอใบเสนอราคาจากบริษัทผู้แทนจำหน่ายโดยตรง, ผู้ผลิต และร้านขายยา
๓. ดำเนินการเสนอความต้องการจัดซื้อ
๔. ตรวจรับยาและเวชภัณฑ์ และนำเข้าคลังฯ
๕. สนับสนุนยาสำหรับนักเรียนใหม่ ณ กองพัน นร.ใหม่, อาคาร ๒๒ และตู้ยาสามัญประจำบ้านก่อนเปิด เรียน

### การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

**วัตถุประสงค์** เพื่อเฝ้าระวัง และคัดกรองกลุ่มเสี่ยง ป้องกันและปราบปรามไม่เกิดการติดยาเสพติดในกลุ่มนตท.

### วิธีดำเนินการ

๑. เตรียมหัวข้อบรรยายให้ความรู้ทางการแพทย์ตามที่ กรม นร.๗ ขอรับการสนับสนุน
๒. มอบหมายให้แพทย์และทันตแพทย์ที่รับผิดชอบเตรียมการบรรยาย
๓. ประสานกับกองพัน/กรม นร.๗
๔. วางแผนวันบรรยาย

๕. ติดตามประเมินผลจากการฝึก นตท. และโรคที่มารับการรักษาจาก นร.ใหม่

### งานเจาะเลือด นตท.

วัตถุประสงค์ : เพื่อหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี

### งานฉีดวัคซีน นตท.

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้กับ นตท. และควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

หลักการ/แนวทาง : ให้วัคซีนป้องกันโรคติดต่อ ทั้งตามความสมัครใจ และบังคับ

#### วิธีดำเนินการ

๑. ฉีดวัคซีนสุกใส (ตามความสมัครใจ)
๒. ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ (ตามความสมัครใจ)
๓. ฉีดวัคซีนหัด ,หัดเยอรมัน,คางทูม (บังคับ)
๔. ฉีดวัคซีนบาดทะยัก (คนที่มีประวัติเคยได้รับวัคซีนมาในระยะ ๕- ๑๐ ปี )  
ฉีดวัคซีนบาดทะยัก (บังคับ)
๕. ฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี (บังคับ)
๖. ฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบีเอ (ตามความสมัครใจ)