

การเตรียมเอกสารในระบบการทำสัญญานักเรียนเตรียมทหาร AFAPS Student Contract System (AFAPS SCS)

ระบบการทำสัญญานักเรียนเตรียมทหารเป็นระบบที่จะบันทึกข้อมูลประวัติของนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน และการทำสัญญาออนไลน์เข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 64 ซึ่งระบบทำสัญญา AFAPS Student Contract System (AFAPS SCS) จะเป็นการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการลงลายมือชื่อเป็นภาพดิจิทัล

ระบบการทำสัญญาจะใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตรวจสอบและอ่านข้อความจากภาพบัตร หรือภาพเอกสารฉบับจริง (ไม่ใช้การคัดสำเนาจากกรมการปกครองหรือส่วนราชการอื่นๆ) เพื่อลดการกรอกข้อมูลในระบบและได้รับข้อมูลที่ถูกต้องมากขึ้น ซึ่งเอกสารที่ระบบ AI จะตรวจ ซึ่งจะต้องถ่ายภาพจากมือถือ หรือสแกนเอกสารให้ชัดเจน เพื่อให้ AI สามารถอ่านข้อความจากภาพบัตรได้ โดย **save file** เป็นรูปภาพ **.jpg** ขนาดไม่เกิน 2 MB ต่อภาพ

ดังนั้นจะต้องใช้เอกสารต่างๆ ฉบับจริง (ไม่ใช้การคัดสำเนาจากกรมการปกครองหรือส่วนราชการอื่นๆ) ไม่ใช่สำเนาที่ถ่ายเอกสารในการถ่ายภาพหรือสแกน เพื่อระบบจะได้ทำการอ่านข้อมูลจากบัตร เอกสารต่างๆ ของท่านได้ถูกต้องและชัดเจน ซึ่งระบบจะดึงข้อความจากบัตรของท่านสำหรับแทนการกรอกข้อมูลต่างๆ โดยท่านสามารถเตรียมข้อมูลถ่ายภาพบัตรและเอกสารต่างๆ ให้พร้อมก่อนเข้าไปดำเนินการในระบบ เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการกรอกข้อมูล

การเข้าเป็น นตท. รุ่นที่ 64 จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

1. กรอกข้อมูลในระบบการทำสัญญาออนไลน์ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. มารายงานตัวที่ รร.ตท.

ข้อแนะนำในการทำสัญญา

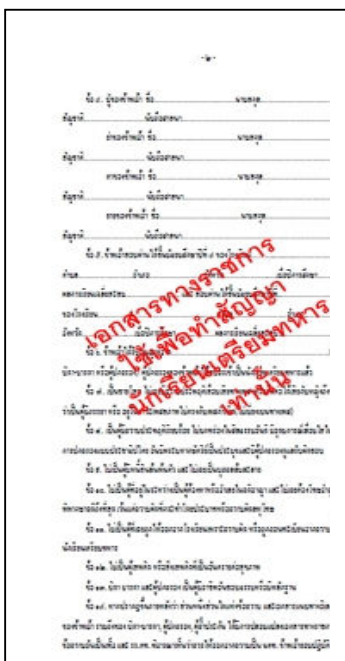
1. โทรศัพท์มือถือของนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกันจะต้องรองรับการใช้ Application ต่างๆ ได้ เช่น line,facebook(ไม่เป็นโทรศัพท์รุ่นเก่า)

2. เอกสารทุกรายการที่ต้องใช้ในการทำสัญญาต้องถ่ายจากมือถือ หรือ สแกนภาพให้ชัดเจนโดย save file เป็นรูปภาพ .jpg ขนาดไม่เกิน 2 MB ต่อภาพ

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จะมีการยืนยันข้อมูลในระบบ

4. เอกสารในการทำสัญญาทุกหน้าที่ได้พิมพ์ออกจากระบบ จะมีการแสดงลายน้ำ ที่เป็นการระบุว่า“เอกสารทางราชการใช้เพื่อทำสัญญานักเรียนเตรียมทหาร เท่านั้น”

ตัวอย่างการแสดงลายน้ำ



6. สำหรับบุคคลตัวจริง (ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในรอบสอง) เมื่อเอกสารของท่านสมบูรณ์และกดยืนยันตัวบุคคลตามข้อ 4 แล้ว จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเตรียมทหารโทรศัพท์ติดต่อไปยังผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน คู่สมรสของผู้ค้าประกัน (สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อโปรดรอแจ้งจากโรงเรียนเตรียมทหารในโอกาสต่อไป)

การเตรียมข้อมูลเพื่อเข้ากรอกข้อมูลในระบบการทำสัญญา

1. นักเรียน

ลำดับ	รายการที่ต้องถ่ายภาพหรือสแกนจากตัวจริง	เอกสาร ด้านหน้า (1 ไฟล์ .jpg)	เอกสารด้านหลัง (1 ไฟล์ .jpg)
1	บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	/	
2	ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ของนักเรียน(ถ้ามี)	/	
3	สูติบัตรของนักเรียน	/	
4	ทะเบียนบ้านของนักเรียน	รายการ เลขที่บ้าน	รายการบุคคล ในบ้าน
5	ทะเบียนแสดงผลการเรียน ม.4 (ปพ.)	/	/
6	ทะเบียนบ้านของบิดา(ผู้ให้กำเนิด) หรือ	รายการ เลขที่บ้าน	รายการบุคคล ในบ้าน
	ใบมรณบัตร(กรณีบิดาถึงแก่กรรม)	/	
7	ทะเบียนบ้านของมารดา(ผู้ให้กำเนิด)	รายการ เลขที่บ้าน	รายการบุคคล ในบ้าน
	หรือ ใบมรณบัตร(กรณีมารดาถึงแก่กรรม)	/	
8	ทะเบียนสมรสของบิดามารดา(ผู้ให้กำเนิด) หรือ	/	
	ทะเบียนรับรองบุตร หรือ	/	
	ทะเบียนหย่าของบิดามารดา	/	

หมายเหตุกรณีบิดาและมารดา อยู่ด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ซึ่งบุคคลใด
บุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปกครองในการเข้าทำสัญญาในฐานะผู้ปกครองจะต้องมี
หนังสือรับรองบุตร

***** รูปถ่ายสวมชุดนักเรียน ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่แมส ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
ความละเอียด 300 pixel และมีขนาดไม่เกิน 2 MBเพื่อแนบไฟล์เข้าระบบ*****

2. ผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลบุคคลผู้ที่เข้าทำสัญญาเป็นนักเรียนเตรียมทหาร ซึ่งมีอำนาจในการดำเนินการ ตัดสินใจ และรับผิดชอบเกี่ยวกับนักเรียนเตรียมทหารที่อยู่ในการปกครอง โดยมีผลผูกพันกันทางกฎหมายระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนเตรียมทหาร ซึ่งสามารถติดต่อกับทางโรงเรียนเตรียมทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศได้สะดวก

2.1 คุณสมบัติของผู้ปกครอง

1.2.1 เป็นบิดา หรือมารดาของนักเรียน (บิดามารดาผู้ให้กำเนิดต้องมีสัญชาติไทย แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารหรือนายตำรวจ (สัญญาบัตร) มารดาจะมีไม่ใช่เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดก็ได้)

1.2.2 บุคคลที่มีหนังสือทางราชการรับรองให้ปกครองดูแลผู้ที่เข้าทำสัญญาเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

1.2.3 ต้องเป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพอันชอบธรรมหรือมีหลักฐาน ซึ่งทางราชการเชื่อถือได้

1.2.4 ไม่เป็นนักศึกษา พระภิกษุ สามเณร หรือนักบวชในศาสนาอื่น

1.2.5 ผู้ปกครองต้องไม่เป็นผู้ค้าประกัน หรือคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

2.2 เอกสารหลักฐาน

เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของผู้ปกครองต้องไม่หมดอายุในวันทำสัญญา

ลำดับ	รายการที่ต้องถ่ายภาพหรือสแกนจากตัวจริง	เอกสาร ด้านหน้า (1 ไฟล์ .jpg)	เอกสาร ด้านหลัง (1 ไฟล์ .jpg)
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	/	
2	ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ของผู้ปกครอง (ถ้ามี)	/	
3	ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง	รายการ เลขที่บ้าน	รายการบุคคล ในบ้าน
4	ทะเบียนสมรสของผู้ปกครอง(ถ้ามี)	/	
5	ประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ปกครอง (ที่ยังไม่หมดอายุ) (ถ้ามี)	/	

3. ผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกัน หมายถึงผู้ที่รับการประกันการชำระค่าปรับให้กับโรงเรียนเตรียมทหาร หากผู้ปกครองและนักเรียนเตรียมทหารไม่ชำระค่าปรับ ตนจะยอมชำระค่าปรับให้แก่โรงเรียนเตรียมทหาร โดยเป็นการเอาความน่าเชื่อถือหรือความมีฐานะทางการเงินของตนเองเข้าประกันจะชำระค่าปรับให้กับโรงเรียนเตรียมทหาร

3.1 คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

3.1.1 ต้องเป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจชั้นสัญญาบัตร ชั้นยศตั้งแต่ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี หรือร้อยตำรวจตรี หรือข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ระดับ 4 ขึ้นไปหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีระดับเงินเดือนตั้งแต่ 20,000 บาท ขึ้นไป (โดยมีหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานมาด้วยและรัฐวิสาหกิจนั้นจะต้องไม่จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์)

3.1.2 มีอายุไม่เกิน 58 ปี

3.1.3 ผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นบิดาหรือมารดาของนักเรียน

3.1.4 ผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ปกครอง

3.1.5 ผู้ค้ำประกันหนึ่งคนจะทำสัญญาค้ำประกันนักเรียนได้ไม่เกิน 2 คน

3.2 เอกสารหลักฐาน

เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของผู้ค้ำประกันต้องไม่หมดอายุในวันทำสัญญา

เอกสารหลักฐานของผู้ค้าประกัน

ลำดับ	รายการที่ต้องถ่ายภาพหรือสแกนจากตัวจริง	เอกสาร ด้านหน้า (1 ไฟล์ .jpg)	เอกสารด้านหลัง (1 ไฟล์ .jpg)
1	บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ (ที่ยังไม่หมดอายุ)	/	
2	ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)	/	
3	ทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน	รายการ เลขที่บ้าน	รายการบุคคล ในบ้าน
4	ทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)	/	
5	ประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้าประกัน (ที่ยังไม่หมดอายุ)(ถ้ามี)	/	
6	<u>หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน(กรณีผู้ค้าประกัน เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ)(ถ้ามี)</u>	/	

บัตรของผู้ค้าประกัน

ผู้ค้าประกัน อายุไม่เกิน 58 ปี	บัตรข้าราชการ/พนักงานของรัฐ	หนังสือรับรอง จากหน่วยงาน	หนังสือ รับรอง เงินเดือน
ข้าราชการ			
** ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ระดับ 4 ขึ้นไป หรือ			
** ข้าราชการทหารหรือตำรวจชั้นสัญญาบัตร ชั้นยศตั้งแต่ ร้อยตรี เรือตรีเรืออากาศตรี หรือร้อยตำรวจตรี			
บัตรไม่หมดอายุ	บัตรข้าราชการที่ไม่หมดอายุ	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บัตรหมดอายุ หรือ บัตรมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	บัตรข้าราชการที่หมดอายุ	ใช่	ไม่ใช่
พนักงานรัฐวิสาหกิจเงินเดือนตั้งแต่ 20,000 บาท ขึ้นไป			
บัตรไม่หมดอายุ	บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ไม่หมดอายุ	ไม่ใช่	ใช่
บัตรหมดอายุ หรือ บัตรมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจที่หมดอายุ	ใช่	ใช่

ข้อมูลที่ท่านจะต้องมีในระบบ

(ให้เตรียมข้อมูล ไม่ต้องกรอกในเอกสารนี้)

ข้อมูลบางส่วนของท่านที่ปรากฏตามบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน เอกสารต่างๆ เมื่อท่านถ่ายภาพและแนบรูปภาพเข้าระบบ ระบบจะทำการสแกนเพื่อดึงข้อมูลไปกรอกข้อมูลในส่วนต่างๆ โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะมีข้อมูลบางส่วนของท่านที่ต้องกรอกเพิ่มเติมซึ่งท่านสามารถเตรียมเพื่อกรอกข้อมูลในระบบ มีดังนี้

***** ข้อมูลที่ไม่มีแถบสี จะได้จากการถ่ายภาพบัตร และเอกสารต่างๆ แล้วแนบเข้าระบบ ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏอยู่บนบัตร ทะเบียนบ้าน และเอกสารต่างๆ อัตโนมัติ โดยที่ท่านไม่ต้องกรอก ดังนั้นหากถ่ายภาพหรือสแกนไม่ชัดเจนระบบจะอ่านไม่ได้

***** ข้อมูลที่มีแถบสีคือข้อมูลที่ท่านจะต้องเตรียมเพิ่มเติม ที่ไม่มีในบัตรและเอกสารต่างๆ

ข้อ 1. ข้อมูลของผู้ทำสัญญา(นักเรียน)

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำสัญญา

ชื่อนาย.....นามสกุลสอบได้เป็นนักเรียนเตรียมทหารเหล่า.....

เกิดวันที่.....เดือนพ. ศ.อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตรวันหมดอายุ.....

มีดำหนิที่..... สัญชาติโดยกำเนิด..... นับถือศาสนา.....

สถานที่เกิด(ตามสูติบัตร)..... หมู่ที่..... ต.รอก.....

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

อยู่บ้านเลขที่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....

หมู่ที่..... ต.รอก..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1.2 ข้อมูลการศึกษาของผู้ทำสัญญา

สอบผ่านได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อปีการศึกษา.....ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

(ท่านต้องคำนวณเกรดมัธยมศึกษาปีที่ 4)

และ สอบผ่านได้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.5/6...ของโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อปีการศึกษา.....

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

วิธีคำนวณเกรดเฉลี่ย

1. เอาหน่วยกิตคูณด้วยเกรดที่ได้แต่ละวิชา

>> (4.0x3.0) (3.0x2.0) (3.0x1.0) (2.0x3.5)

2. นำผลรวมที่ได้มาบวกกัน

>> 12+6+3+7 = 28

3. นำผลรวมที่ได้หารกับจำนวนผลบวกหน่วย
กิตทั้งหมด

>> 28/12 = 2.33

เกรดเทอมนี้คือ 2.33

วิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ ได้	หน่วยกิต * เกรด
คณิตศาสตร์	4	3	12
วิทยาศาสตร์	3	2	6
ภาษาไทย	3	1	3
ประวัติศาสตร์	2	3.5	7
*	*	*	*
*	*	*	*
รวม	12		28

กรณีคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสมหลาย ๆ

เทอม

สูตรผลรวม (หน่วยกิต X เกรดที่ได้) หารกับผลรวมหน่วยกิตทุกเทอม

ข้อ 2. ข้อมูลบิดาของผู้ทำสัญญา

บิดาผู้ให้กำเนิดของข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตรวันหมดอายุ.....
 สัญชาติโดยกำเนิด.....สัญชาติปัจจุบัน.....นับถือศาสนา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....
 หมู่ที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อ 3. ข้อมูลมารดาของผู้ทำสัญญา

มารดาผู้ให้กำเนิดของข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตรวันหมดอายุ.....
 สัญชาติโดยกำเนิด.....สัญชาติปัจจุบัน.....นับถือศาสนา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....
 หมู่ที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อ 4. ข้อมูล ปู่ ย่า ตา ยายของผู้ทำสัญญา

ปู่ของข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
 นับถือศาสนา.....
ย่าของข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
 นับถือศาสนา.....
ตาของข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
 นับถือศาสนา.....
ยายของข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
 นับถือศาสนา.....

ข้อ 5. ข้อมูลผู้ค้าประกัน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตรอก , ซอยตำบล / แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....อาชีพ.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 บัตรประจำตัว ข้าราชการ / พนักงานองค์กรของรัฐ เลขที่บัตร
 ออกให้โดย(ชื่อหน่วยงานที่ออกบัตร).....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้อ 6. ข้อมูลคู่สมรสของผู้ค้าประกัน(ถ้ามี)

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัดเป็น สามี/ภรรยาของ.....